

FORMULARZ SAP-FI UPR-JO-5 NADANIE UPRAWNIEN

użytkownikom końcowym systemu SAP FI moduł MM (gospodarka materiałowa)

1. Dane użytkownika i uprawnienia *(wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej)*

Dotyczy (*): 1) nadania uprawnień 2) odebrania uprawnień 3) odebrania wszystkich uprawnień w module MM

Kod _____ i nazwa jednostki organizacyjnej:

Imię: Nazwisko:

E-mail (w domenie pw.edu.pl): Nr tel.:

Nr osobowy pracownika w SAP: _____ Login SAP : _____

Czy zostało złożone zobowiązanie do zachowania poufności? Tak Nie

Dostęp do działów gospodarczych:

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Liczba działów gospodarczych:

Uprawnienia do nadania:	Akceptacja wniosku (wypełniają administratorzy merytoryczni)																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px;">Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa)</td> <td rowspan="6" style="padding: 5px; vertical-align: top;">Data i podpis administratora merytorycznego MM:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa zgłoszeń na obliga techniczne i zakupowe</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa zaopatrzenia i kontraktów</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Wyświetlanie zaopatrzenia i kontraktów</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa faktur logistycznych MM</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Wyświetlanie księgowo</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px;">Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa) - Magazyny</td> <td rowspan="5" style="padding: 5px; vertical-align: top;">Data i podpis kierownika j.o.:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa magazynu - kierownik</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa magazynu</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa inwentaryzacji w magazynie</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Wyświetlanie magazynowe</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Obsługa danych podstawowych materiałów</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px;">Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa) - Rejestr</td> <td rowspan="2" style="padding: 5px; vertical-align: top;">Data i podpis pełnomocnika kwestora:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Raport RU</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Koordynator umowy</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Liczba zaznaczonych:</td> <td></td> </tr> </table>	Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa)	Data i podpis administratora merytorycznego MM:	<input type="checkbox"/> Obsługa zgłoszeń na obliga techniczne i zakupowe	<input type="checkbox"/> Obsługa zaopatrzenia i kontraktów	<input type="checkbox"/> Wyświetlanie zaopatrzenia i kontraktów	<input type="checkbox"/> Obsługa faktur logistycznych MM	<input type="checkbox"/> Wyświetlanie księgowo	Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa) - Magazyny	Data i podpis kierownika j.o.:	<input type="checkbox"/> Obsługa magazynu - kierownik	<input type="checkbox"/> Obsługa magazynu	<input type="checkbox"/> Obsługa inwentaryzacji w magazynie	<input type="checkbox"/> Wyświetlanie magazynowe	<input type="checkbox"/> Obsługa danych podstawowych materiałów	Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa) - Rejestr	Data i podpis pełnomocnika kwestora:	<input type="checkbox"/> Raport RU	<input type="checkbox"/> Koordynator umowy		Liczba zaznaczonych:		
Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa)	Data i podpis administratora merytorycznego MM:																					
<input type="checkbox"/> Obsługa zgłoszeń na obliga techniczne i zakupowe																						
<input type="checkbox"/> Obsługa zaopatrzenia i kontraktów																						
<input type="checkbox"/> Wyświetlanie zaopatrzenia i kontraktów																						
<input type="checkbox"/> Obsługa faktur logistycznych MM																						
<input type="checkbox"/> Wyświetlanie księgowo																						
Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa) - Magazyny	Data i podpis kierownika j.o.:																					
<input type="checkbox"/> Obsługa magazynu - kierownik																						
<input type="checkbox"/> Obsługa magazynu																						
<input type="checkbox"/> Obsługa inwentaryzacji w magazynie																						
<input type="checkbox"/> Wyświetlanie magazynowe																						
<input type="checkbox"/> Obsługa danych podstawowych materiałów																						
Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa) - Rejestr	Data i podpis pełnomocnika kwestora:																					
<input type="checkbox"/> Raport RU																						
<input type="checkbox"/> Koordynator umowy																						
Liczba zaznaczonych:																						

2. Rejestracja wniosku *(wypełnia Service-Desk CI PW)*

Nr wniosku:	Data wpłynięcia:	Podpis:
-------------	------------------	---------

3. Weryfikacja złożenia zobowiązania do zachowania poufności *(wypełnia administrator użytkowników lub Dział Bezpieczeństwa Informacji)*

Data:	Podpis:
-------	---------

4. Potwierdzenie wykonania *(wypełnia administrator użytkowników)*

Data nadania / odebrania uprawnień:	Podpis administratora:
-------------------------------------	------------------------

*) zaznaczyć właściwe